

OCCUPATION PERMIT

Occupation Permit für Angestellte

Das Occupation Permit für Angestellte richtet sich an eine Person ohne mauritische Staatsangehörigkeit, die eine Anstellung bei einem mauritischen Arbeitgeber antritt. Der Arbeitgeber stellt den Antrag, der Arbeitnehmer ist Begünstigter. Die Genehmigung gilt für bis zu zehn Jahre oder die Vertragslaufzeit. Ehepartner, unterhaltsberechtignte Kinder und Eltern des Inhabers können mit Genehmigungen für Familienangehörige nachziehen, die an die Hauptgenehmigung gebunden sind und für dieselbe Dauer gelten.

Mindestgrundgehalt
50.000 MUR pro Monat, in allen Sektoren, seit dem Haushalt 2026-27

Gültigkeit
Bis zu 10 Jahre, oder die Vertragslaufzeit, falls kürzer

Antragsteller
Der Arbeitgeber, der Arbeitnehmer ist Begünstigter

Behörden
EDB; Aufenthaltsgenehmigung erteilt vom Passport and Immigration Office

Gebühren
50 USD bei Antragstellung; Genehmigungsgebühr nach Vertragslaufzeit: 400 USD bis 2 Jahre, 500 USD bis 3 Jahre, 800 USD bis 5 Jahre, 1.000 USD bis 10 Jahre

Kurzzeitgenehmigung
Bis zu 9 Monate, einmal um 3 Monate verlängerbar: 300 USD und 150 USD

☒ Erforderlich
 ☐ Falls zutreffend
 ☒ Nach der vorläufigen Genehmigung (Approval in Principle)

Dokument	Erstantrag	Verlängerung
GEBÜHREN		
☐ Antragsgebühr, 50 USD Nicht erstattbar, zahlbar bei Einreichung.	☒	☒
☐ Genehmigungsgebühr, nach Vertragslaufzeit Vom Arbeitgeber zahlbar nach der vorläufigen Genehmigung.	☒	☒
PERSÖNLICHE UNTERLAGEN DES ARBEITNEHMERS		
☐ Reisepass, Datenseite Gültig für die Laufzeit der beantragten Genehmigung.	☒	☒
☐ Seite mit dem letzten Einreisestempel oder Einreisevisum Der Einreisestempel oder das Visum der letzten Ankunft des Antragstellers auf Mauritius.	☒	☐

Dokument	Erstantrag	Verlängerung
☐ Vollständige Geburtsurkunde, Original Mit einer amtlich beglaubigten Übersetzung, falls nicht auf Englisch oder Französisch.	●	—
☐ Heiratsurkunde oder Scheidungsurteil, Original Falls zutreffend, mit Übersetzung, falls nicht auf Englisch oder Französisch.	○	—
☐ Vier aktuelle farbige Passfotos 3,5 cm × 4,5 cm (413 × 531 px), nicht älter als sechs Monate, im JPEG-Format.	●	●
☐ Ärztliches Zeugnis und Befunde Nicht älter als sechs Monate, ausgestellt von einem Arzt auf Mauritius. Siehe Hinweise unten.	◐	—
☐ Kopie einer bereits bestehenden Genehmigung: Occupation Permit, Work Permit oder Aufenthaltsgenehmigung Falls der Antragsteller bereits eine Genehmigung für Mauritius besitzt.	○	●
☐ Aufhebungsschreiben und Unbedenklichkeitsbescheinigung Nur beim Wechsel aus einer anderen Genehmigungskategorie; die Unbedenklichkeitsbescheinigung stammt vom bisherigen Arbeitgeber beim Wechsel aus einem Occupation Permit für Angestellte.	○	—
☐ Lebenslauf Aktuell und vollständig.	●	●
☐ Akademische und berufliche Qualifikationen Originale oder von einer zuständigen Stelle beglaubigte Kopien, auf Englisch oder Französisch.	●	●
UNTERLAGEN DES ARBEITGEBERS		
☐ Arbeitsvertrag Enthält den Namen des Arbeitnehmers, die Stellenbezeichnung, die Vertragslaufzeit und das Grundgehalt, mit einer ausführlichen Stellenbeschreibung als Anlage.	●	●
☐ Umfassende Darstellung der Tätigkeit des Unternehmens Was das Unternehmen tut, sein Personal und warum die Stelle benötigt wird.	●	●
☐ Certificate of Incorporation	●	●
☐ Business Registration Card	●	●
☐ Register der Gesellschafter und Direktoren Oder die Trusturkunde und weitere Gründungsdokumente, falls zutreffend. Der Arbeitnehmer darf Anteile halten, aber keine Mehrheit.	●	●
☐ Lizenzen oder Genehmigungen für regulierte Tätigkeiten Global Business Licence, Tourism Enterprise Licence und ähnliche. Reglementierte Berufe erfordern zudem die Registrierung oder Freigabe der zuständigen Kammer; leitende Bankfunktionen die Freigabe der Bank of Mauritius.	○	○
☐ Charta für ausländische Einwohner von Mauritius Vom Arbeitnehmer unterzeichnet.	●	●
NUR BEI DER VERLÄNGERUNG		
☐ Kopie des aktuellen Occupation Permit	—	●

Dokument	Erstantrag	Verlängerung
☐ Aktualisierter Arbeitsvertrag und Stellenbeschreibung Bestätigen die fortdauernde Anstellung und das Grundgehalt.	—	●
☐ Nachweis, dass das Gehalt gezahlt und erklärt wurde Gehaltsabrechnungen und die Meldungen des Arbeitgebers an die Mauritius Revenue Authority.	—	●

Vor der Einreichung

- Der Reisepass muss für die Laufzeit der beantragten Genehmigung gültig sein. Jedes Dokument, das weder auf Englisch noch auf Französisch vorliegt, wird mit einer amtlich beglaubigten Übersetzung eingereicht.
- Ärztliches Zeugnis: Die Untersuchungen dürfen bei Einreichung nicht älter als sechs Monate sein. HIV-Test, Hepatitis-B-Oberflächenantigen und die Röntgenaufnahme des Brustkorbs (von einem Radiologen unterzeichnet) werden auf Mauritius in einer beim Gesundheitsministerium registrierten Klinik durchgeführt; die übrigen Untersuchungen können im Ausland erfolgen. Ein Arzt auf Mauritius stellt das Zeugnis nach einer Untersuchung aus. Kinder unter 12 Jahren benötigen nur eine Bescheinigung über eine klinische Untersuchung.
- Ablauf: Die Antragsgebühr wird bei Einreichung gezahlt. Es folgt die vorläufige Genehmigung (Approval in Principle). Danach wird die ärztliche Untersuchung auf Mauritius abgeschlossen, die Genehmigungsgebühr gezahlt, und der Antragsteller erscheint mit den Originalen persönlich beim EDB, damit die Genehmigung erteilt wird.
- Wer eine gültige Genehmigung nach dem früheren Kriterium von 30.000 MUR besitzt, kann auf dieser Grundlage eine einmalige Verlängerung beantragen.
- Die Genehmigung ist an den Arbeitgeber gebunden. Ein Wechsel zu einem anderen Unternehmen erfordert einen neuen Antrag durch den neuen Arbeitgeber. Endet das Arbeitsverhältnis, meldet der Arbeitgeber dies dem EDB, und innerhalb von zwei Wochen muss eine Selbstverpflichtung beim EDB und beim PIO eingehen, damit ein Zeitfenster von sechs Monaten für eine neue Genehmigung erhalten bleibt. Wir erledigen dies für den Inhaber.

Wir stellen Ihre Antragsunterlagen zusammen und begleiten Sie bis zur Erteilung – und darüber hinaus.

Schicken Sie uns, was Sie bereits haben. Wir prüfen, was fehlt, was beglaubigt oder übersetzt werden muss und in welcher Reihenfolge die nächsten Schritte anstehen. Wir reichen den Antrag erst ein, wenn alles vollständig ist.

hello@start.mu
 +230 260 8180
 start.mu
 The Strand, Beau Plan, Mauritius

Zulassungskriterien und Unterlagenanforderungen werden vom Economic Development Board und vom Passport and Immigration Office festgelegt und mit jedem Staatshaushalt überarbeitet. Diese Checkliste folgt den EDB-Richtlinien in der nach dem Haushalt 2026-27 überarbeiteten Fassung und wurde zuletzt im September 2026 geprüft. Sie ist eine Arbeitshilfe, keine Rechtsberatung; die Behörden können im Einzelfall weitere Unterlagen verlangen. Wir bestätigen die geltenden Anforderungen, bevor ein Antrag vorbereitet wird. start.mu ist ein Angebot der Intrasia Corporate Services Limited.